Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Макеевская детская школа искусств»

«Принято»	«Согласовано»	«Утверждено»
общим собранием трудового коллектива	с Советом учреждения	приказом директора
от «09»декабря 2016 г. №2	от «10»декабря 2016 г. №5	от «12» декабря 2016 г. №14

Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
МБУ ДО « Макеевская детская школа искусств»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования МБУ ДО «Макеевская детская школа искусств».

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями: - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462; - Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования». Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.02.2013 г № 1324

1.3.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.5.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: - планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения; - организацию и проведение самообследования в учреждении; - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; - рассмотрение отчета педагогическим советом учреждения.

1.6.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются в порядке, установленном настоящим Положением.

2.Планирование и подготовка работ по самообследованию .

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета

2.2. Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3.Председателем Комиссии является директор.

2.4.Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются: - заместители директора.

2.5.При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором: - рассматривается и утверждается план проведения самообследования; - за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования; - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования; - председателем Комиссии даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах; - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самооообследования.

2.6.Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет: - порядок взаимодействия между членами Комиссии в ходе самообследования; - ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования; - ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.
2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:
-образовательной деятельности;
-системы управления организации;
-содержания и качества подготовки обучающихся;
-организации учебного процесса;
-востребованности выпускников;
-качества кадрового обеспечения;
-учебно-методического обеспечения;
-библиотечно-информационного обеспечения;
-материально-технической базы;
-функционирования внутренней системы оценки качества образования;
-анализ показателей деятельности организации.

3.Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.
3.2.При проведении самообследования даèтся развèрнутая характеристика и оценка включѐнных в план самообследования направлений и вопросов.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передаèтся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования учреждения, не позднее чем за три дня до
предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования. 4.2.Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчѐта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчѐт).
4.3.Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчѐта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
4.4. С учѐтом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчѐту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчѐта.
4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчѐта направляется на рассмотрение педагогическим советом.

5. Ответственность.

5.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.
5.2.Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор.